

Выполняемые функции:

Поддержка существующих сайтов компании, контроль подрядчиков по изменению и редактированию сайтов. Подготовка и размещение текстового и графического контента сайтов. Наполнение сайтов контентом, Вёрстка страниц HTML, общий контроль за сайтами (актуализация информации на сайтах).

Работа по развитию сайта в команде с маркетологом и seo-оптимизатором. Ведение аккаунтов компании в социальных сетях (твиттер, фейсбук, ютуб), увеличение количества подписчиков. Контроль подрядчиков по контекстной рекламе Google Adwords. Наполнение сайтов, создание контента.

Обработка фотографий, изображений, иллюстраций. Верстка шаблонов для email- рассылок. Разработка посадочных страниц. Контроль работоспособности всех лендингов и сайтов.

Постановка задач дизайнерам, верстальщикам, программистам, контроль сроков выполнения работ. Мониторинг, статистика посещаемости. Взаимодействие в фрилансерами. Ведение актуальной новостной ленты. Ведение email маркетинга. Контроль актуальности контента на сайте компании.

Мониторинг сайтов конкурентов. Составление отчетов, ведение статистики. Верстка страниц сайта. Подготовка предложений по улучшению сайта и формирование ТЗ для подрядчиков - дизайнеров, программиста, и пр.

Контроль работоспособности сайтов. Наполнение интернет-магазина компании контентом (на 1С-Битрикс).

Размещение новостей на сайте, во всех социальных сетях, а также размещение роликов на ютуб каналах. Подготовка и написание текста новостей, фотографий и баннеров для сайта.

Раскрутка аккаунтов и групп в социальных сетях, монтаж видео, редактирование страниц сайтов, верстка новых страниц на сайтах. Ведение всех интернет проектов/ Самостоятельно реализовал форум поддержки пользователей, занимался его администрированием, и модерированием, наполнением и отвечал на многочисленные вопросы пользователей.

Создание и проведение презентаций для руководства касательно интернет проектов, развития сайта, форума и социальных сетей компании. Разработка, написание технических заданий и планов выполнения работ (планирование). Контроль своевременного и качественного выполнения работ на всех стадиях проекта.

Стратегическое планирование, анализ деятельности проектов-конкурентов, разработка новых модулей проекта и последовательность внедрения. Поддержка проекта после реализации. Проработка и анализ usability (удобство использования) сайта и форума. Сбор и анализ статистики посещаемости (Яндекс Metrika, Live Internet, Google Analytics).

Ведение переговоров с заказчиками, заключение договоров. Разработка, написание технических заданий и планов выполнения работ (планирование). Поиск и подбор исполнителей (в том числе фрилансеров), распределение технических заданий.

Тестирование и приемка выполненного технического задания. Контроль своевременного и качественного выполнения работ на всех стадиях проекта.

Стратегическое планирование, анализ деятельности проектов-конкурентов, разработка новых модулей проекта и последовательность внедрения. Поддержка проекта после реализации.

Проработка и анализ usability (удобство использования) сайта. Сбор и анализ статистики посещаемости (Яндекс Metrika, Live Internet, Google Analytics).

Ведение финансовых расчетов проекта (приход/расход). Отчетность перед заказчиком.

Верстка отдельных страниц, сайтов-визиток, информационных сайтов, персональных проектов.

Создание и монтаж видео контента и аудиоматериалов, в том числе и рекламного характера (видео-презентаций и прочего).

Прием входящих, осуществление исходящих звонков, работа с клиентами, поиск клиентов, заключение договоров.

Работа с e-mail и входящей бумажной корреспонденцией, редактирование фотоматериала в Adobe Photoshop, размещение информации в различных базах данных.

Систематизация базы данных сайта компании, стандартизация текстового и графического контента сайта, корректировка шаблона сайта с устранением ошибок в верстке.

Реализация проектов в полном объеме - участие в подготовке конкурсов, подбор подрядных организаций и фрилансеров, работа с договорами.

Работа с Заказчиком при инициации и реализации проекта, управление рисками проекта, написание ТЗ, планирование и контроль сроков и ресурсов проекта, организация и контроль работы подрядных организаций.

Создание и продвижение сайтов для онлайн магазинов, наполнение сайта проекта, создание одностраничных сайтов (Landing page), взаимодействие с исполнителями и копирайтерами, создание и ведение рассылки по клиентам, поиск новых клиентов.

Поддержка и доработка сайта организации, создание и разворачивание сайтов под ключ, мониторинг конкурентов, общение с клиентами, поддержка сайтов.

Еженедельный backup сайтов, перенос сайтов на другие хостинги, взаимодействие со службой поддержки хостингов, наполнение контентом сайтов организации и партнеров.

Поиск информации в интернете, Seo копирайт, верстка html-рассылок, оптимизация изображений, взаимодействие с дизайнерами, создание баннеров.

Ведение интернет - проектов по созданию сайтов. Организация работ по созданию проектов. Определение концепции, целей, задач и основных этапов проекта. Бюджетирование и прогнозирование проекта. Разработка технических заданий.

Выбор подрядчика, ведение переговоров, заключение договоров с подрядчиком, контроль исполнения подрядчиком сроков и всех этапов работ.

Контроль сроков в соответствии с утвержденным планом. Мониторинг работ по проекту.

Контроль исполнения проекта на каждой стадии и управления изменениями в ходе проекта. Обеспечение информационного взаимодействия участников проекта. Предоставление отчетов о ходе реализации проекта. Тестирование проекта, запуск. Последующая поддержка сайта и его развитие. Доработка, модернизация существующих интернет-сайтов. Управление командой проекта. Работа с обращениями по поддержке веб-сайтов существующих клиентов (анализ, оценка времени выполнения и стоимости работ, распределение задач).

Распределять задачи между исполнителями (программисты, дизайнеры, контент-менеджеры, внутренние и внешние), контролировать выполнение задач. Учет временных затрат команды и оценка эффективности выполнения задач. Выставлять счета и закрывающие документы заказчику.

Ведение проекта от создания макета и ТЗ, до запуска сайта и его доработки. Поддержка web-сайтов компании. Составление отчетов о посещаемости сайтов и позиций в поисковых системах. Управление задачами по развитию, поддержке и продвижению интернет-сайтов компании. Разработка и утверждение стратегии развития интернет-проектов. Постановка и контроль выполнения технических заданий. Разработка контента для информационного и графического наполнения сайта.

Оптимизация и поисковое продвижение сайтов. Анализ статистики посещаемости. Планирование, проведение и анализ результатов рекламных и маркетинговых кампаний. Планирование и контроль сроков исполнения и бюджетов. Формирование ТЗ и проектного графика для исполнителей работ.

Анализ юзабилити (usability) интернет-проектов компании. Ссылочное продвижение. Проведение рекламных проектов в Яндекс.Директ.

Работа с дизайнерами, верстальщиками, программистами (в том числе в удаленном доступе). Постановка задач разработчикам. Контроль сроков и качества исполнения собственных поручений и заданий. Ведение отчетной документации. Работа с хостингом.

Определение концепции, целей, задач и основных этапов проекта. Разработка технических заданий для разработчиков. Постановка задач разработчикам. Обеспечение информационного взаимодействия участников проекта. Предоставление отчетов о ходе реализации проекта.

Разработка и ведение акций. Создание посадочный лендинг страниц и проведение маркетинговых компаний в Яндекс Директе. Продажа в сегменте B2B. Анализ посещаемости в Яндекс Метрике и Гугл Аналитикс, увеличение посещаемости и конверсии. Размещение информации на сайте, включая html-верстку. Составление семантического ядра, SEO оптимизация, составление ТЗ на доработку, ведение доработки, контроль и работа с подрядчиками.

SMM. Мониторинг работоспособности, анализ позиций в поисковой выдаче, анализ поведенческих сценариев пользователей. Разработка кампаний и отдельных акций, бюджетов. Поддержание положительного имиджа компании, отзывы на форумах.

Анализ конкурентной среды. Ведение договоров с внешними контрагентами и подрядчиками. Анализ и подключение новых источников трафика. Дополнительные работы: обработка фотографий, оформление презентаций, разработка дизайна продукции. Дизайн и верстка рекламных материалов: буклеты, листовки и т.д.

Базовое медиапланирование. Разработка стратегии и тактики продвижения товаров. Организация стимулирующих акций, как внутренних, так и совместно с поставщиками. Выбор площадок, подготовка объявлений, анализ эффективности контекстной рекламы. Емейл рассылки – подготовка текстов и тем, анализ эффективности.

Посадочные landing страницы - разработка, верстка, размещение, ведение рекламной компании, анализ. Генерация лидов.

Ведение проектов по разработке и управлению сайтами компании (промо-сайты брендов, корпоративный сайт, интранет), в том числе контент-менеджмент. Полный цикл выполнения проектов по разработке сайтов от ТЗ до сдачи проекта, а также поддержание и развитие отношений с клиентами.

Обновление и наполнение корпоративного сайта. Доработка существующих сайтов на 1С Битрикс, разработка сайтов "с нуля". Создание концепции оптимизация существующего функционала сайтов: структура меню, навигация; постановка ТЗ дизайнеру. Подготовка фотоиллюстраций, изображений, роликов, баннеров, верстка html.

Управление командой по сайту (подрядчики и внутренние сотрудники): контроль дизайнеров, верстальщиков, менеджеров, подрядчиков.

Инициирование, техническое и технологическое сопровождение и завершение интернет проектов.

Консультирование действующих и потенциальных заказчиков, в том числе и с выездом и организацией презентаций. Организация и проведение мониторинга интернет-среды. Сбор и анализ статистической информации, подготовка отчетов. Редактирование текстов с учетом SEO рекомендаций. Работа с видеороликами. Работа с проектной документацией (Разработка ТЗ/План-графиков). Руководство проектной группой.

Анализ поведения посетителей на сайте и ключевых показателей сайта, анализ основных показателей эффективности Интернет-ресурсов (посещаемость, глубина просмотра, частота просмотров различных категорий контента и др.) с целью выявления путей совершенствования маркетинговой политики.

Отслеживание всех новшеств в сфере интернет-продвижения (осуществление постоянного мониторинга и применение \ учет полученных данных в своей деятельности).

Модерирование страничек в социальных сетях. Бюджетирование проектов, контроль расходов по проекту. Контроль сроков и качества выполнения работ. Решение вопросов, связанных с реализацией проекта.

Подготовка еженедельных и ежемесячных сводных отчетов по проектам.

Своевременное решение возникающих в процессе выполнения проектов проблем, урегулирование спорных вопросов. Подготовка, адаптация, размещение графических и текстовых материалов на интернет-ресурсах.

Помощь при участии в планировании и проведении рекламных и маркетинговых компаний в интернете, в организации работы с Яндекс Маркет и другими площадками представления продукции.

Участие в разработке и реализации перспективных программ, направленных на реализацию политики компании в среде интернет. Руководство созданием документации (договоры, акты, календарные планы, техническая документация).

Поиск дополнительных источников трафика на сайт компании. Оптимизация контента и структуры сайта, для простой навигации пользователя по сайту, разработка стратегий удержания пользователей на сайте.

Анализ сайтов конкурентов, поиск решений, увеличивающих конверсию.

Модерация базы данных Microsoft Dynamic CRM, сбор и анализ статистики обращений клиентов. По результатам анализа постановка, отслеживание и выполнение задач.

HelpDesk контакт центра, создание инструкций и сценариев для внутренних и внешних клиентов. Ведение баз данных и модерирование в Microsoft SharePoint, MS Excel, Access, PowerPoint.

Работа с программами 1С 7.7 и 1С 8.2 конфигурации Бухгалтерия и Налогоплательщик, 1С Спринтер, 1С Такском, КриптоПро, Токены (Token), MS Windows XP, Vista, W7. MS Office

2003,2007,2010 (Word,Excel,PowerPoint,Outlook,Access,OneNote,Publisher,Lync). Microsoft dynamic CRM, Microsoft SharePoint.

Поддержка сайта компании. Оптимизация сайта и форума компании. Работа с HTML, CSS, Java Script и Web аналитикой. Администрирование сайта на базе 1С Bitrix.

Работа в программах компании (ПК спринтер, Онлайн Спринтер, Такском Файлер, Удостоверяющий Центр и др.), составление предложений и ТЗ по доработке продуктов, сбор информации и анализ.

Установка, настройка, генерация ключей ЭЦП, установка и настройка ПО, участие в разработке и тестировании ПО, тестирование программного обеспечения. Использование базовых навыков PHP, XML, SQL, Microsoft visual studio.

Описание бизнес процессов, доработка бизнес процессов, согласование работы между отделами компании, создание видео инструкций, написание инструкций и статей (как технических, так и юридических).

Консультирование клиентов (внешних и внутренних) по техническим вопросам работы с программными продуктами, обеспечивающими электронный документооборот.

Подготовка методических материалов для операторов контакт-центра и партнеров компании. Ведение базы знаний по работе с программными продуктами. Участие в оптимизации процессов поддержки клиентов, обучение персонала, поддержка пользователей, подготовка презентаций.

Модерация и поддержка базы знаний на движке Википедии (Wiki). Ведение деловых совещаний, написание и анализ регламентов. Создание и продвижение проекта процесса информирования всей компании.

Поддержка и доработка сайтов компании (Основной, вики - сайт, два промо сайта и сайт с технической документацией).

Планирование разработки, управление задачами и ресурсами, команда в проектом подчинении: копирайтер, дизайнер, верстальщик.

Прием и обработка заявок новых клиентов, постановка задач соответствующим специалистам, решение организационных вопросов, верстка.

Отслеживание посещаемости интернет-сайтов, составление отчетов, оптимизация содержимого, подбор технологических решений, выбор оптимальной реализации.

Сопровождение существующей клиентской базы (консультации, контроль работы, подготовка отчетов, встречи по необходимости).

Консультация и поддержка менеджеров по продажам, разработка стратегии развития в интернете, разработка интерфейса и функционала интернет магазина, дизайн сайта, привлечение целевой аудитории.

Продвижение сайтов в поисковых системах, мониторинг и анализ конкурентов, анализ сайта на соответствие требованиям поисковых систем.

Составление семантического ядра, выставление счетов, контроль оплат, периодическое наполнение сайтов контентом (текст, изображения), обработка входящих заявок, общение с клиентами (письменной и устной форме).

Консультирование клиентов, разработка технических заданий, формирование товарного ряда интернет-магазина, поиск текстовой и графической информации, наполнение сайтов контентом.

Написание текстов на страницы ресурса, составление технических характеристик и описаний товаров, графические элементы и схемы, мониторинг работоспособности отдельных элементов сайта.

Поиск и консолидация ошибок, тестирование нововведений, разработка рекламных и презентационных материалов, разработка дизайна сайтов, баннеров, рекламной продукции.

Верстка и отправка email-рассылок, модерирование форума, организация и реализация рекламных акций/конкурсов, создание web-баннеров, проектирование интерфейсов сервисов и landing pages.

Удержание на сайте, мотивация к действию и покупке (лидогенерация), возврат «горячих» и неактивных клиентов, увеличение продаж от активных клиентов.

Контроль за всеми KPI проекта, расстановка приоритетов в задачах, работа с подрядчиками, взаимодействие, контроль сроков выполнения работы.

Подготовка Post-продукции (каталоги, брошюры, презентации), подготовка видео материалов.

Составление описаний товара, написание целевых статей и новостей, инструкций по использованию садовой бензиновой техники.

Ведение блогов, поддержка групп в соцсетях, поиск дополнительных материалов, в том числе и на сайтах производителей (при необходимости перевод).

Мониторинг размещаемой информации на сайте, обновление цен, остатков, поддержка рекламных кампаний, торговых каталогов.

Работа со специализированным ПО, работа с клиентами, опыт в продаже товаров компании, заключение и расторжение договоров, работа с конфликтными клиентами.

Офисное оборудование (факс, модем, копировальные аппараты), работа в Интернете, клиентоориентированный подход к клиентам.

Ведение баз данных в MS Excel. Работа с такими программами как MS Windows 2000, XP, Vista, W7. MS Office 2003,2007,2010 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, OneNote, Publisher, Lync).

Работа в программах: MS Windows 2000,XP,Vista,W7. MS Office 2003,2007,2010 (Word,Excel,PowerPoint,Outlook,Access,OneNote,Publisher,Lync). Microsoft dynamic CRM, Microsoft SharePoint.

Поддержка сайта компании. Оптимизация сайта и форума компании. Работа в программах компании, написание предложений по доработке продуктов.

- Ведение интернет - проекта по созданию сайтов.

- Организация работ по созданию проекта.

- Определение концепции, целей, задач и основных этапов проекта.

- Бюджетирование и прогнозирование проекта.

- Разработка технических заданий.

- Выбор подрядчика, ведение переговоров, заключение договоров с подрядчиком, контроль исполнения подрядчиком сроков и всех этапов работ.

- Контроль сроков в соответствии с утвержденным планом.

- Мониторинг работ по проекту.
- Контроль исполнения проекта на каждой стадии и управления изменениями в ходе проекта.
- Обеспечение информационного взаимодействия участников проекта.
- Предоставление отчетов о ходе реализации проекта.
- Тестирование проекта, запуск.
- Последующая поддержка сайта и его развитие.
- Доработка, модернизация существующих интернет-сайтов.
- Управление командой проекта.
- Работа с обращениями по поддержке веб-сайтов существующих клиентов (анализ, оценка времени выполнения и стоимости работ, распределение задач).
- Распределять задачи между исполнителями (программисты, дизайнеры, контент-менеджеры, внутренние и внешние), контролировать выполнение задач.
- Учет временных затрат команды и оценка эффективности выполнения задач.
- Выставление счетов и закрывающих документов заказчику.

Дополнительные навыки:

Администрирование, техническая поддержка сайтов и форумов, разработка и верстка интернет проектов. Опыт в продвижении и оптимизации сайтов и форумов. Опыт в продаже сайтов и веб дизайна. Создание уникального текстового и графического контента web-страниц.

Навыки работы с аудио, видео и графическими программами (SoundForge, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, KompoZer, Cyberlink PowerDirector и другими).

Знание и работа с CMS системами, такими как 1С Bitrix, WordPress, Ucoz, Joomla, Drupal, UMI CMS, Simpla CMS, Opencart и другими.

Web дизайн, HTML, CSS, Java Script, SEO оптимизация, SMO и SMM (Social Media Marketing), реклама в интернете, интернет маркетинг. Умение пользоваться средствами Web аналитики, составление аналитических отчетов. Внутренняя оптимизация сайта.

Поддержание актуальной информации на сайтах, повышение юзабилити сайта. Работа с Яндекс Метрика и Google Analytics. Проектирование посадочных лендинг (landing) страниц и запуск по ним рекламной компании в Яндекс Директ, успешная реализация стратегии продаж в интернет магазине.

Наполнение сайтов и форумов различными материалами, разработка рекламных материалов, обеспечение комплекса мер по продвижению сайтов и форумов, работа социальными сетями, владение программами для FTP, модерация базы знаний на Wiki движке.

Умение работать с поисковыми системами, создание flash-баннеров, умение пользоваться фотоаппаратом, видеокамерой, навыки съемки и монтажа для самостоятельного создания тематического контента (видео, аудио, графики).

Активный поиск и привлечение потенциальных рекламодателей для баннерной рекламы, знание рынка рекламы в сети интернет, презентационные навыки.

Рерайтинг, копирайтинг, кросспостинг, написание рекламных текстов, Flash, MySQL, PHP, XML, администрирование виртуального web-сервера и настройка параметров для оптимальной работы сайта. Регистрация и управление хостингом и доменом сайтов.

Работа в программах и системах MS Windows 2000, XP, Vista, W7, W8, Linux Ubuntu, MS Office 2003, 2007, 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, OneNote, Publisher, Lync). Microsoft dynamic CRM, Microsoft SharePoint, а также 1С 7.7 Налогоплательщик 2.0 и 1С 8.2 Налогоплательщик 3.0.

Написание и ведение бизнес процессов, составление ТЗ, создание видео инструкций, написание инструкций и статей (как технических, так и юридических), владение техническим и деловым языком, написание экспертных отзывов о по любой тематике на основе имеющейся информации в интернете.

Участие в оптимизации процессов поддержки, привлечение и удержания клиентов, обучение персонала, поддержка пользователей, определение KPI, метрик, формата отчетности и регламентов, составление плана развития проекта.

Умение работать в команде, опыт работы в крупной IT компании, свободное владение русским языком, работа с людьми, умение идти к заданной цели.

Офисное оборудование (факс, модем, копировальные аппараты), уверенный PC пользователь, работа в Интернете. Клиентоориентированный подход, имеется командный опыт в тех поддержке, дисциплинированность, внимательность, желание работать. Навыки менеджмента и распределения задач. Опыт работы в интернет-агентствах и интернет-проектах, маркетинговых проектах, опыт работы в интернет-продажах.

Организованный, ответственный и креативный, нацелен на результат. Проявляю инициативу, доброжелателен, стремлюсь к развитию и профессиональному росту. Способен принять нестандартные решения для решения важных задач.